

Директору МКОУ Рождественская СОШ  
Филипповой Е.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных  
представителей)

Проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

Иркутской области. Тайшетского района

### **Заявление.**

Прошу принять моего сына (дочь)

(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_ класс МКОУ Рождественская СОШ

К заявлению прилагаю следующие документы (предоставленные документы отметить):

1. Ксерокопию свидетельства о рождении( паспорта)ребенка.
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справка с места жительства.
3. Ксерокопию паспорта родителя.

Дополнительно предоставляю следующие документы и даю согласие на их хранение в личном деле моего сына (дочери) весь период обучения в МКОУ Рождественская СОШ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

( ) номер телефона

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

### **Ознакомлен (а) со следующими документами (отметить):**

1. Лицензией на право ведения образовательной деятельности
2. Свидетельством об аккредитации.
3. Уставом МКОУ Рождественская СОШ.
4. Основными образовательными программами, реализуемыми в МКОУ Рождественская СОШ
5. Режимом работы МКОУ Рождественская СОШ ( Правилами внутреннего распорядка для учащихся) и другими локальными актами.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

### **На обработку персональных данных своих и ребенка согласен (а)**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

Дата написания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.